

Vacature: Assistent leidinggevende / BSO (21 uur per week)

Ben je toe aan de volgende stap in jouw loopbaan? Wij hebben een plek vrij voor een enthousiaste en ervaren Assistent leidinggevende!

Wij zijn de Engeltjes, de leukste kinderopvang organisatie van de stad!

De ontwikkeling van een kind gaat continue door, dus werken we allemaal op een manier waarin plezier, kwaliteit en deskundigheid samen hand in hand gaan. Onze team-spirit is dan ook ruimdenkend en alles samen aanpakken, elkaar ondersteunen, plezier hebben en vooral je blijven ontwikkelen. Wij zijn een organisatie die volop in ontwikkeling is en waar we echt mét elkaar dingen willen neerzetten. Met elkaar bedenken hoe we het werk nog leuker en beter kunnen maken en met elkaar een liefdevolle en veilige opvang bieden. Een omgeving waarin jouw initiatief en ideeën met open armen ontvangen worden.

Functieomschrijving

Als Assistent Leidinggevende ben je, naast je werkzaamheden als pedagogisch medewerker op de BSO, samen met de locatiemanager verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op jouw locatie. Je bent betrokken en denkt proactief mee, waarbij je vooruitdenkt om op mogelijke uitdagingen te anticiperen. Je krijgt energie van plannen en organiseren en je hebt een positieve en motiverende houding waarmee je het team kunt coachen en verbinden. Naast de ondersteunende leidinggevende taken ben je een liefdevolle en betrokken pedagogisch medewerker. Je hebt oog voor de ontwikkeling van ieder kind, weet je in te spelen op hun behoeften en bent in staat om ons pedagogische beleid met warmte en gedrevenheid uit te voeren.

Werkdagen:

- Dinsdag, woensdag en vrijdag.
- Op dinsdag- en woensdagochtend werk je als Assistent leidinggevende op kantoor en in de middag op de BSO.
- Op vrijdagochtend en -middag werk je ook op de BSO.

Het voordeel van deze afwisselende functie is dat je zowel het team, de kinderen als de ouders goed leert kennen en eventuele knelpunten op de groep sneller kunt signaleren.

Wat vragen we van jou?

- Afgeronde passende opleiding MBO niveau 4 of HBO die jou kwalificeert om te werken in de kinderopvang.
- Minimaal 12 maanden werkervaring in de kinderopvang.
- Leidinggevende ervaring in de kinderopvang is een pre.
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van de locatie.
- Volgens het beleid van Kinderopvang Engeltjes voer je ondersteunende leidinggevende taken uit en daarnaast werk je als Pedagogisch medewerker op de BSO groep.
- Je coördineert en draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie.
- Je signaleert knelpunten en draagt daar oplossingen voor aan.
- Je bent eerste aanspreekpunt voor collega's en ouders tijdens de afwezigheid van de locatiemanager.
- Je levert input voor de nieuwsbrieven en sociaal media aan kantoor.
- Extra taken voer je uit in overleg met de locatiemanager.
- Pedagogische kennis alsmede kennis van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van verslagen.

Wat bieden wij jou?

- Een contract voor 12 maanden, met uitzicht op een vast contract;
- Een salaris conform de cao-kinderopvang schaal 7 (€2.874 tot €3.837) afhankelijk van je werkervaring;
- Sportvergoeding;
- Aantrekkelijke bonussen;
- Reiskostenvergoeding ongeacht de reisafstand;
- Een aanbrengpremie van €300,- netto voor het aanbrengen van nieuwe collega's (Pedagogisch Medewerker);
- Je krijgt voorrang wanneer je jouw eigen kinderen plaatst bij Kinderopvang Engeltjes;
- Je krijgt personeelskorting voor de kinderopvang;



- Aantal keer in het jaar leuke teamuitjes en spetterende personeelsfeesten;
- Een team met gezellige, enthousiaste en flexibele collega's;
- Trainingen en workshops passend bij jouw ambities, talenten of wensen;
- Doorgroeimogelijkheden bij bewezen prestatie binnen Kinderopvang Engeltjes;
- Op onze vestiging is er ondersteuning van een huishoudelijk medewerker, pedagogisch expert en werken we met een locatiemanager, waardoor jij je volledig kunt focussen op de kinderen.

Solliciteren:

We leren je graag kennen, want jouw talent telt! Waar krijg jij energie van, waar ben je goed in en wat zijn je (werk)wensen en ambities? Dat bespreken we graag.

Stuur je motivatiebrief + CV en foto naar: parisa@kinderopvangengeltjes.nl met als onderwerp: Assistent leidinggevende

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Parisa de Bruijn via 010-2308446

Werklocatie Rotterdam:

Kinderopvang Engeltjes Rotterdam
Roerdomplaan 12
3084 NM Rotterdam
www.kinderopvangengeltjes.nl

